

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 458 «Искорка»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ д/с № 458
Протокол № 1
от 30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 458
Маланич Ю.А.
Приказ № 182/пг от 01.09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска
«Детский сад № 458 «Искорка» (МБДОУ д/с № 458)

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Новосибирска «Детский сад № 458 «ИСКОРКА» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч. 7 ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Минобр. и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Инструктивным письмом Минобр.и науки РФ от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

1.3. Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, учитель-дефектолог, педагог – психолог.

1.4. Во всё, что по каким - то причинам осталось неурегулированным Положением или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;

творческая и исследовательская работа;
методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
работа по ведению мониторинга;
работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36 часов** в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.2.1. Продолжительность рабочего времени **36 часов** в неделю устанавливается *старшим воспитателям* организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, *педагогам-психологам*.

2.3. Норма часов педагогической работы **20 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- *учителям-дефектологам;*

- *учителям-логопедам.*

2.4. Норма часов педагогической работы **24 часа** в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- *музыкальным руководителям;*

2.5. Норма часов педагогической работы **25 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается *воспитателям*, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) *с ограниченными возможностями здоровья.*

2.6. Норма часов педагогической работы **36 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается *воспитателям* организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непрерывной образовательной деятельности взрослого с детьми, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога и моделью образовательной деятельности в режимные моменты.

4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 3 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

8. При составлении расписаний непрерывной образовательной деятельности взрослого с детьми, ДОО обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

9. Периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

10. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В такие периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе на основании приказа заведующего ДОО.

11. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам:

11.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

11.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

11.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора,

заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения.

11.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

11.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОО. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

11.8. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

11.9. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год на 01 сентября текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников:

4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;

организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;

организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;

обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

4.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;

осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

участвует в консультациях со специалистами ДООУ по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной среды группы и ДООУ;

осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания

для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой;

обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

Нагрузка *педагога-психолога* в образовательных учреждениях составляет **36 часов** в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает **18 часов** в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его

пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2.5. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

4.3.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает с детьми, осуществляет консультирование педагогов и родителей, ведение документации.

4.3.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4.3.4. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями ДООУ по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

4.3.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Распределение рабочего времени учителя-дефектолога:

4.4.1. Учитель-дефектолог, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.4.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-дефектолог работает с детьми с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью), осуществляет взаимодействие с педагогами и родителями, ведение документации.

4.4.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей его развития, психофизического статуса.

4.4.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит консультативную работу с воспитателями в группе по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ОВЗ. Учитель-дефектолог осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями группы и другими специалистами ДООУ, а также с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия по закреплению положительных результатов коррекции, по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

4.4.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.5.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:
осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДООУ;

обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.5.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДООУ по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования

предметно-пространственной среды ДООУ;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДООУ;

обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка,

динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.5.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Ответственность педагогических работников:

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.2. Педагогическим работникам ДООУ запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством.