

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
МБДОУ д/с № 458  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 458  
Маланич Ю.А.  
Приказ № 187/04-15 от 01.09.2023 г.



## Положение Об Управляющем совете Учреждения (Совете Учреждения)

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 458 «Искорка» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с Федеральным законом ч 1. ст. 26, 30 от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ д/с № 458, решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 458 «Искорка» (далее – Учреждение) и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 458 «Искорка» создается с использованием процедур выборов, из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Учреждения. В состав Совета также входит руководитель ДОУ. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

2.2. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;

б) члены Совета из числа трудового коллектива избираются на общем собрании;

в) кандидаты в члены Совета Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании.

2.3. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение собрания об избрании члена Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

- члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива;

- администрацию ДОУ в Совете представляет заведующий.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим ДОУ о его формировании.

2.5. Совет, на первом заседании, избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.6. Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

2.8. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДОУ.

3.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ (включая руководителя).

3.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

## 4. Задачи Совета ДОУ

4.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития ДОУ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, контроль за целевым и рациональным расходом финансовых средств образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДОУ, сохранение и укрепление здоровья детей;
- д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Организует выполнение решений общих собраний ДОУ.
- Утверждает Программу развития ДОУ, ОП ДОУ.
- Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания.
- Рассматривает, по представлению руководителя, смету доходов и расходов ДОУ, введение новых методик, образовательных программ и образовательных технологий по представлению педагогического Совета.
- Осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, за рассмотрением конфликтных ситуаций (в случае необходимости).
- Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.
- Вносит предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
  - в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.3. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

4.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДОУ.

4.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДОУ не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

## 5. Права Совета

### 5.1. Совет Учреждения имеет право:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- заслушивать и утверждать самоанализ Учреждения;
- утверждать родительский договор;
- утверждать правила для родителей и воспитанников;
- осуществлять координацию деятельности общественных органов в управлении Учреждения;
- принимать Программу развития ДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом;
- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

### 5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.6. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДООУ.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

а) Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета,

- представление на ознакомление Педагогического совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

7.2. Руководитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель ДООУ принимает решение о нецелесообразности формирования в дошкольном образовательном учреждении Совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, договору ДООУ с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДООУ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель ДООУ имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члены Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающие заседания без уважительных причин, могут быть выведены из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

## **8. Порядок документирования**

8.1. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.2. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДООУ,
- приглашённые (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДООУ,
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета ДООУ,
- решение Совета ДООУ.