

«Согласовано»

Председатель ПК

Харитонов Т.И.

31 августа 2020 г.

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ д/с № 458

Маланич Ю.А.

31 августа 2020 г.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

МКДОУ «Детский сад № 458 комбинированного вида» № 458 на 2020-2021 год

Работодатель и первично-профсоюзная организация МКДОУ «Детский сад № 458 комбинированного вида» заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2021 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Сроки исполнения мероприятий (работ)	Ответственные за исполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6

### Организационные мероприятия

1	Разработка и издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; о назначении ответственного по охране труда, о назначении ответственного по пожарной безопасности; о создании комиссии для проведения обучения и проверки знаний работников по охране труда и пожарной безопасности, о создании комиссии по текущему осмотру зданий и сооружений, об утверждении уполномоченного по охране труда от профсоюзного комитета, о создании комиссии по охране труда..	шт.		в течение года	Заведующий Маланич Ю.А., делопроизводитель Соснина Л.Н.
---	---	-----	--	----------------	--

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Сроки исполнения мероприятий (работ)	Ответственные за исполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6

2.	Обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормами	-	-	в течение года	Заведующий Маланич Ю.А.
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	-	77	февраль-июнь	Заведующий Ю.А.Маланич, медицинская сестра Шаянова Ю.А.
4.	Пополнение информацией, методической литературой уголка по охране труда	-		в течение года	Специалист по охране труда Соснина Л.Н.
5	Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности, противопожарный инструктаж с работниками (вводный, первичный, повторный целевой), контроль за обеспечением всех сотрудников инструкциями по охране труда	-	77	в течение года, при приеме на работу, не реже одного раза в полгода	Специалист по охране труда Соснина Л.Н., старший воспитатель Ом И.В.
6	Регулярная проверка рабочих мест, с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности норм охраны труда и пожарной безопасности	раб. место	77	в течение года	Специалист по охране труда Соснина Л.Н.
7	Выполнение соглашений по охране труда, составление акта проверки и доведение его до коллектива	-	-	июль, январь	Заведующей Маланич Ю.А., председатель профсоюзного комитета Харитонова Т.И., специалист по охране труда Соснина Л.Н., Зам.заведующего по АХР Попова Н.Н.
8	Приемка здания ДОУ к новому учебному 2020-2021 году	-	-	июнь	Заведующей Маланич Ю.А., председатель профсоюзного комитета Харитонова Т.И., специалист по охране труда Соснина Л.Н., зам.заведующего по АХР Попова Н.Н., старший воспитатель Ом И.В.
9.	Разработка инструкций по охране труда	шт.		январь	Заведующий Маланич Ю.А., председатель профсоюзного комитета Харитонова Т.И., специалист по охране труда Соснина Л.Н.
10.	Провести обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников ДОУ	чел.	77	январь	Комиссия по проверке знаний по охране труда
11	Проведение общественно-административного контроля в ДОУ	-	-	Постоянно	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений

## 2. Технические мероприятия

1.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	-	июнь	зам заведующего по АХР Попова Н.Н.
2.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и	-	-	май- сентябрь	Зам.заведующего по АХР Попова Н.Н.

	воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях ( ремонт системы отопления в группах № 5,38,замена сантехнического оборудования в группах, служебных помещениях промывка системы отопления, опрессовка теплоузла)				
3.	Озеленение,благоустройство территории (газоны,клумбы,семена,рассада,садовый инвентарь,завоз песка в песочницы ,для посыпания территории во время гололеда	-	-	июнь	Зам заведующего по АХР Попова Н.Н., старший воспитатель Ом И.В.

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских установленном законодательством порядке . Проведение психиатрических освидетельствований работников .( 1 раз в пять лет.)	чел.	77	апрель-май	Заведующая Маланич Ю.А, медицинская сестра Шаянова Ю.А.
2.	Осуществлять систематический контроль за выполнением сандезрежима			ежедневно	Заведующий Маланич Ю.А., ст.медицинская сестра Шаянова Ю.А.

### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	Приобретение и выдача специальной сертифицированной одежды, специальной обуви и др.средств защиты	чел	17	в соответствии с перечнем профессий предоставляющим работникам право на смывающие и (или) обезвреживающие средства	Зам заведующего по АХР Попова Н.Н.
2.	Обеспечение работников смывающими или обезвреживающими средствами	чел	17	в соответствии с перечнем профессий предоставляющим работникам право на смывание и (или) обезвреживающие средства	Зам заведующего по АХР Попова Н.Н.

### 5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Приобретение содержание и обновление спортивного инвентаря (мячи, обручи, ленты, )	шт.		май-июнь	Старший воспитатель Ом И.В.
----	--	-----	--	----------	-----------------------------

### 6. Мероприятия пожарной безопасности.

1.	Проведение инструктажа по выполнению пожарной безопасности	чел.	77	январь	Зам. заведующего по АХЧ Попова Н.Н.
2.	Перемотка противопожарных рукавов, проверка гидравлических кранов. Перезарядка огнетушителей	шт.		май-октябрь	Зам. заведующего по АХЧ Попова Н.Н.
3.	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации.	мес.		ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Попова Н.Н.
4.	Мониторинг комплекса пожарной сигнализации	мес.		ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Попова Н.Н.
5.	Обработка деревянных конструкций защитным составом, проверка внутреннего пожарного водопровода	-		2 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ Попова Н.Н.
6.	Проведение тренировок по эвакуации при возникновении ЧС сотрудников, воспитанников	чел.		каждая последняя пятница месяца	Зам. заведующего по АХЧ Попова Н.Н.