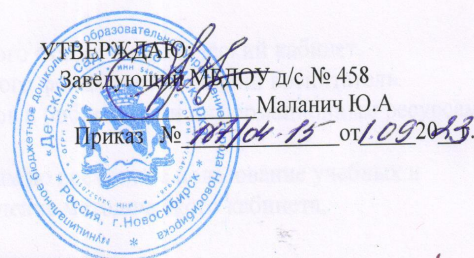


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 458
Протокол № 1
от 30.08.2023.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 458 «Искорка» образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагоги имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее Положение доводится до педагогов при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, не реже чем один раз в три года, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности согласно утвержденного плана-графика.

2.2. Педагогические работники Учреждения, при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным программам.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок МБДОУ д/с 458, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической литературы и пособий, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на публикацию своих методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, реализуемых проектов, проводимых в учреждении.

3.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатной основе пользоваться методической библиотекой, созданной на базе методического кабинета.

3.5. Место формирования библиотечного фонда - методический кабинет.
Ответственность за сохранность библиотечного фонда несет старший воспитатель.

3.6. Доступ педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам осуществляется без ограничения.

3.7. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

3.8. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.9. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться книгам, периодике и другим произведениям печати, полученным из библиотеки методического кабинета учреждения; возвращать книги в установленные сроки; не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не сгибать страницы.

- при получении книг, периодики и других произведений печати, педагогические работники должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом старшему воспитателю, в противном случае ответственность за порчу несет педагогический работник, пользовавшийся изданием последним.

3.11. Педагогические работники, утерьявшие или испортившие книгу, периодическое издание, обязаны:

- заменить ее экземпляром того же издания;
- заменить равноценной по содержанию, стоимости;
- заменить ее ксерокопией того же издания.

3.12. При увольнении из Учреждения педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.13. Педагогические работники обязаны соблюдать правила пользования Библиотекой

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного процесса педагогические работники Учреждения вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчика.

4.2. Педагогическим работникам Учреждения оказываются бесплатные научные услуги-консультации по вопросам:

- подготовка различных конкурсов;
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью.

5. Заключение

5.1. Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке